INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3873
DEL 15 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
SANDRA PATRICIA CASTRILLON
CC. 29.664.737 DE PALMIRA

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo, reuniones y eventos relacionados con la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos, en articulación con entidades públicas, privadas y comunitarias.
2. Promover acciones de conservación y manejo sostenible del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento, mediante la coordinación y articulación con actores institucionales, organizaciones sociales y comunidades locales.
3. Apoyar el fortalecimiento de las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuyendo al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto, bajo las orientaciones del supervisor.
4. laborar informes técnicos periódicos sobre avances, resultados, desafios y recomendaciones para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de las acciones implementadas en el marco del proyecto.
5. Cumplir con cualquier otra actividad relacionada con el proyecto que le sea asignadas por la supervisión, garantizando siempre coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y los objetivos del proyecto.

ACTIVIDAD 1: Realizar acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo, reuniones y eventos relacionados con la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos, en articulación con entidades públicas, privadas y comunitarias.

- Acompañé, apoyé y representé a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en la Jornada de Siembra, realizada en la zona de Tulipanes de la Italia en los alrededores del Megacolegio del Sur municipio de Palmira; en la cual participo el vivero Priorizado "Desminado Batallón # 6" junto con la comunidad, Se realizó siembra de 200 árboles destacándose la siembra de Guayacanes,



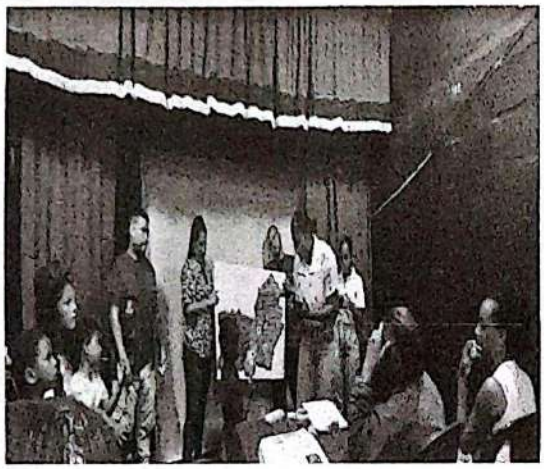


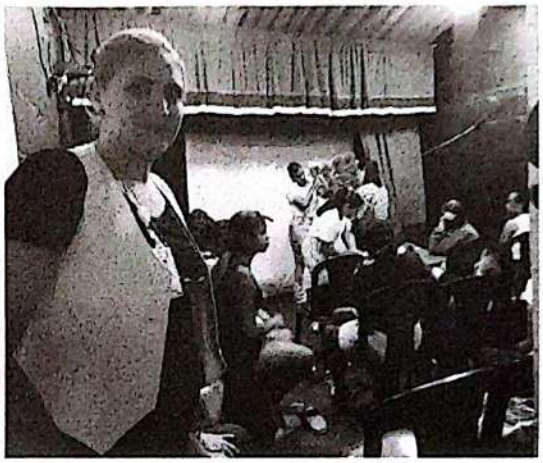

ACTIVIDAD 2: Promover acciones de conservación y manejo sostenible del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento, mediante la coordinación y articulación con actores institucionales, organizaciones sociales y comunidades locales. |

➢ Asistí y Participé en la actividad pedagógica, realizando visita de supervisión de campo al taller Explorando la Biodiversidad, en cumplimiento al Convenio INCIVA; donde se resaltó la relación de los seres humanos como parte de la biodiversidad, tomando las opiniones de estos; se resaltó en esta parte sobre los Servicios Ecosistémicos, el protagonismo que tiene Colombia y el Valle del Cauca por su biodiversidad, se realizaron lúdicas promoviendo el reconocimiento de la biodiversidad del Valle del Cauca se destacó como la vida Humana depende de la salud del Planeta; por lo cual se describe la triple amenaza global: Pérdida de Biodiversidad, Cambio Climático y Contaminación las cuales están relacionadas entre sí. Se expone lo que Colombia y en el Valle del Cauca se está realizando por la conservación de la Biodiversidad desde las diferentes organizaciones tanto gubernamentales como comunitarias. Se concluye con la importancia del cuidado y conservación de la Biodiversidad.







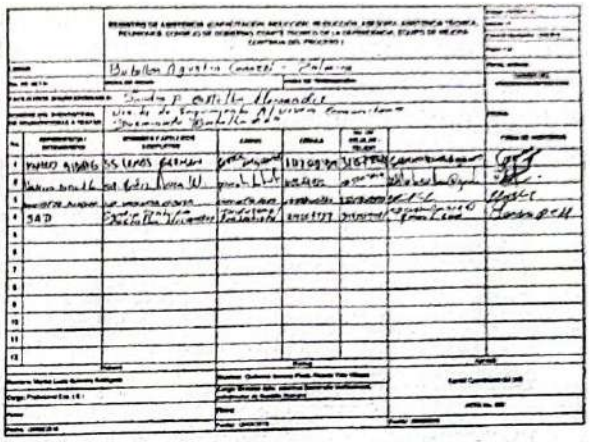


➢ Realicé seguimiento al Vivero Comunitario "Desminado Batallón # 6", ubicado en el Batallón Agustín Codazzi del Municipio de Palmira; para determinar como los insumos entregados a este vivero priorizado por parte de la Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible; ha permitido mejorar su proceso productivo y ampliar su productividad.





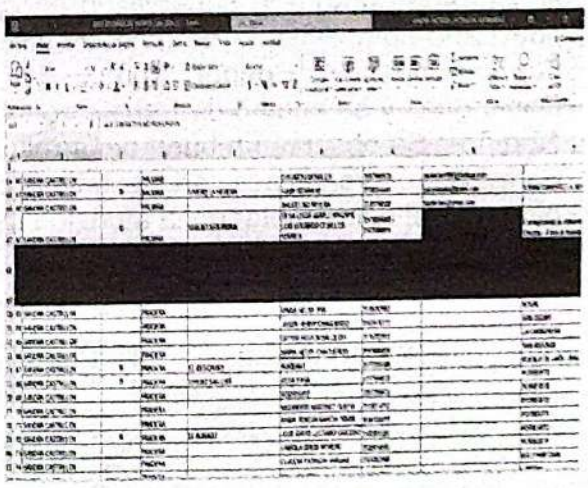




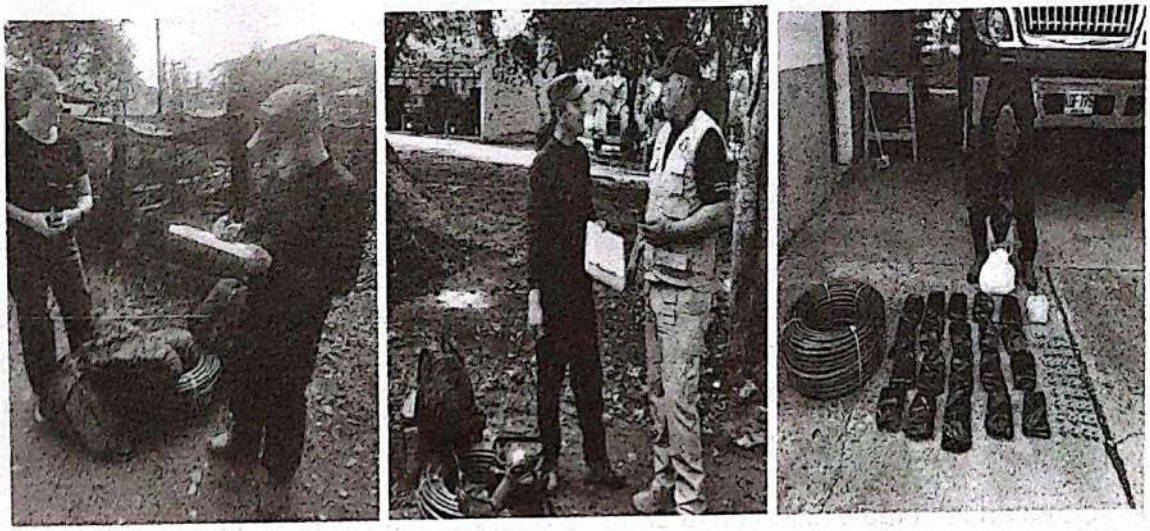
ACTIVIDAD 3: Apoyar el fortalecimiento de las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuyendo al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto, bajo las orientaciones del supervisor.

➢ Apoyé en la actualización de la base de datos de los viveros comunitarios que hacen parte de la red, viveros con los que se proyecta continuar trabajando en la vigencia del 2026; para su fortalecimiento en temas técnicos y que sean tenidos en cuenta en las diferentes actividades desarrolladas dentro del programa de viveros comunitarios, con la información recolectadas se realiza un Excel que es enviado a la líder del programa María Cristina Lemus para ser consolidado y enviado a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca.



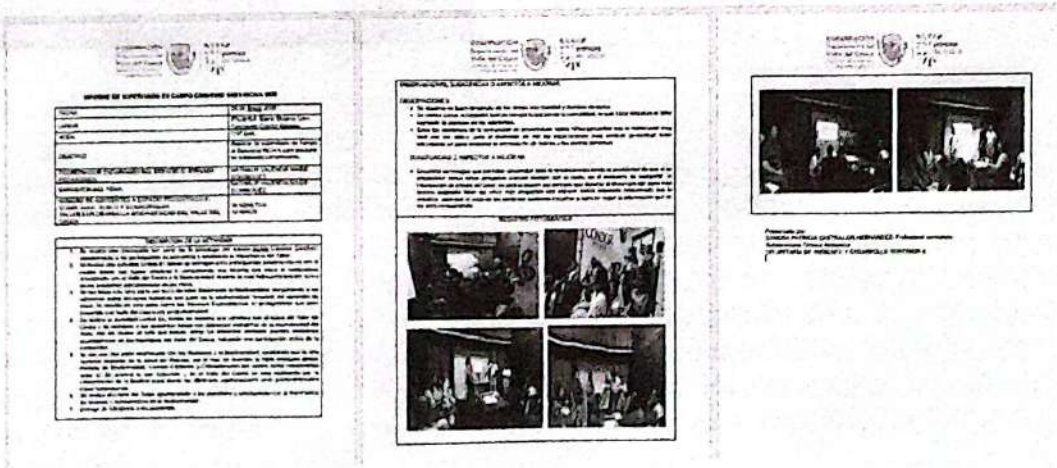


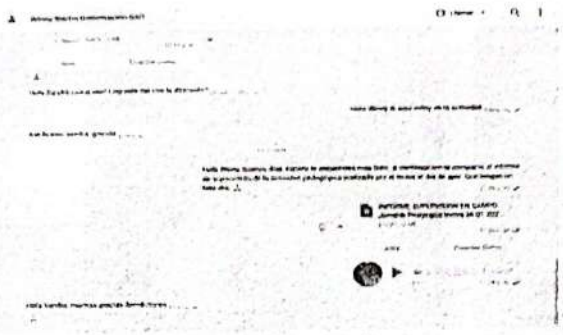
➢ Apoyé en el proceso de entrega de insumos pendientes al vivero priorizado "Desminado Batallón # 6", ubicado en el Batallón Agustín Codazzi del Municipio de Palmira, priorizado el año 2025 a través del Convenio SADS – CORPOCUENCAS con el Programa de Viveros Comunitarios; con lo que se busca mejorar técnicamente su proceso productivo y ampliar su productividad.



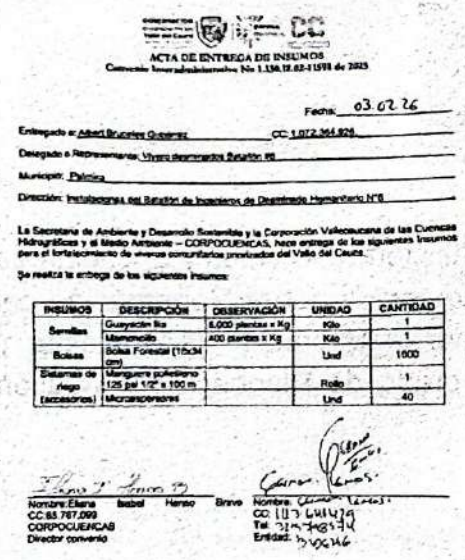
ACTIVIDAD 4: Elaborar informes técnicos periódicos sobre avances, resultados, desafios y recomendaciones para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de las acciones implementadas en el marco del proyecto.

➢ Realicé entrega de INFORME DE SUPERVISIÓN EN CAMPO CONVENIO SADS-INCIVA 2026 con evidencia fotográfica del TALLER "EXPLORANDO LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA", en el cual se consignó la información encontrada durante la supervisión en campo al Convenio INCIVA, para asegurar su adecuado cumplimiento de este. El taller fue desarrollado en Palmira- Barrio Molinos Cien- Fundación Condor Khuya, por la coordinadora Nathalia Valencia Maide Domínguez y su equipo de trabajo con 46 asistentes de los cuales fueron 34 adultos y 12 niños; Se observa un buen desarrollo de los temas con claridad y dominio de estos. Se realizaron varias actividades lúdicas con participación de la comunidad, lo cual hace dinámico el taller captando la atención de los asistentes.





➢ Realicé acta de entrega de insumos con evidencia fotográfica de la entrega de insumo de los viveros priorizados del año 2025, insumos que les permitan mejorar técnicamente su proceso productivo y ampliar su productividad.



ACTA DE ENTREGA DE INSUMOS

Fecha: 03.02.26

Entregado a: Albeiro Bruzones Guaneme CC: 1.072.364.826

Delegado o Representante: Vivero departamento Batallón #8

Municipio: Palmira

Dirección: Instalaciones del Batallón de Ingenieros de Despliegue Humanitario N°8

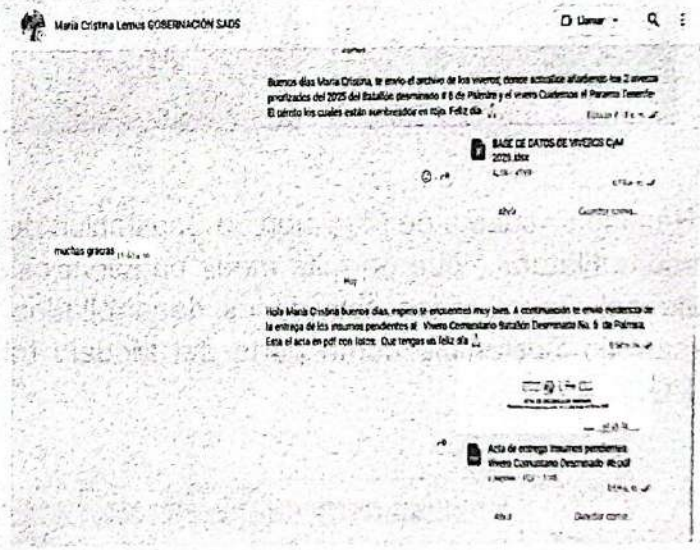
La Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Corporación Valleaucana de las Cuencas Hidrográficas y el Medio Ambiente – CORPOCUENCAS, hace entrega de los siguientes insumos para el fortalecimiento de viveros comunitarios priorizados del Valle del Cauca.

Se realiza la entrega de los siguientes insumos:

INSUMOS	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Semillas	Guayacán lila	6.000 plantas x Kg	Kilo	1
	Matarratón	400 plantas x Kg	Kilo	1
Bolsas	Bolsa Forestal (15x34 cm)		Und	1000
Sistemas de riego (accesorios)	Manguera polietileno 125 psi 1/2" x 100 m		Rollo	1
	Microaspersores		Und	40

Nombre: Elana Isabel Henao Bravo
CC: 65.767.099
CORPOCUENCAS
Director convenio

Nombre:
CC: 1113 641479
Tel: 314 748 3744
Entidad: BIVOG46



María Cristina Lemus GOBERNACIÓN SADS

Buenos días María Cristina, te envío el archivo de los viveros donde actualice añadiendo los 2 viveros priorizados del 2025 del Batallón desmanado # 8 de Palmira y el vivero Cuidemos el Paramo Tenerife El cierto los cuales están sombreados en rojo. Feliz día

BASE DE DATOS DE VIVEROS CVM 2025.xlsx

muchas gracias

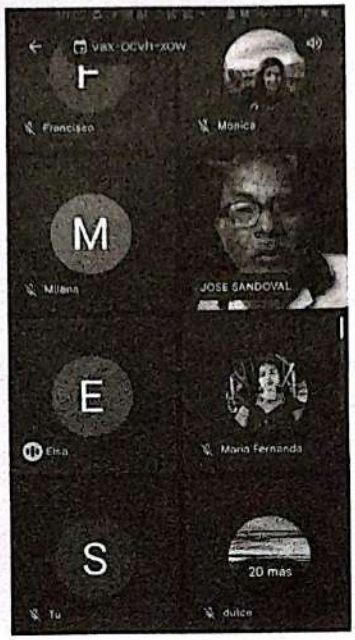
Hola María Cristina buenos días, espero te encuentres muy bien. A continuación te envío evidencia de la entrega de los insumos pendientes al Vivero Comunitario Batallón Desmanado No. 8 de Palmira. Esta el acta en pdf con fotos. Que tengas un feliz día

Acta de entrega insumos pendientes Vivero Comunitario Desmanado #8.pdf

ACTIVIDAD 5: Cumplir con cualquier otra actividad relacionada con el proyecto que le sea asignadas por la supervisión, garantizando siempre coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y los objetivos del proyecto.

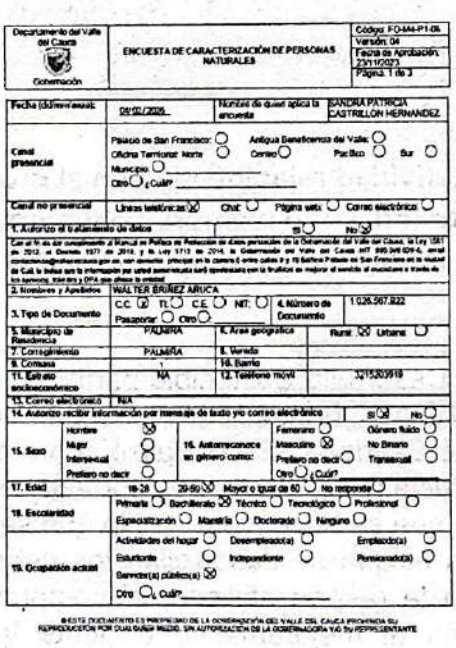
➢ Representé a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la Capacitación Código de Valores "LA HONESTIDAD"; brindada por la Gobernación Del Valle Del Cauca; Facilitador: Psicólogo – José Sandoval, Se socializó sobre como La honestidad es el valor que determina una conducta recta, confiable y correcta, en donde priman la confianza y la sinceridad tanto en lo que se hace, como en lo que se piensa, se aprende, se ejecuta y el compromiso con el que se desarrollan los deberes. La honestidad en el trabajo va de la mano con la responsabilidad, el compromiso, la autonomía y demás valores que contribuyen al mejoramiento eficiente tanto del ambiente laboral, como de los intereses empresariales. Hay que tener en cuenta que la honestidad en el trabajo es una conducta ética de alta importancia en el correcto desarrollo del ambiente laboral.







➢ Realicé Encuesta de Medicion de Satisfación de Asistencia Tecnica y Encuesta de Persona Natural, que permita medir os servicios prestados por la Gobernación del Valle del Cauca y las actividades desarrolladas por la Secretaia de Ambeinte y Desarrollo Sostenible como parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.



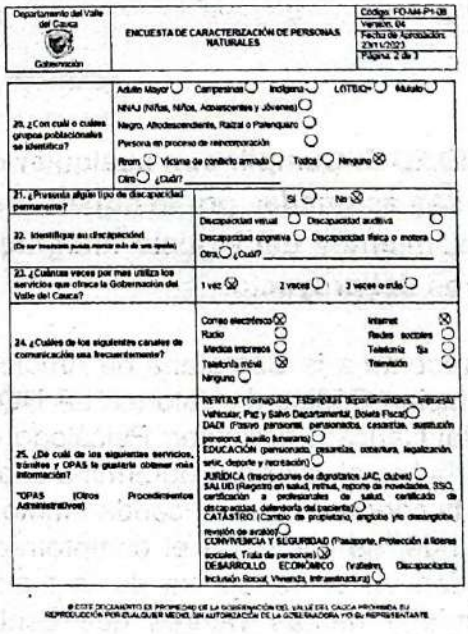
Departamento del Valle del Cauca — Gobernación

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES

Código: FO-M4-P1-08 | Versión: 04 | Fecha de Aprobación: 23/11/2023 | Página: 1 de 3

Fecha (dd/mm/aaaa):	09/07/2025 — Nombre de quien aplica la encuesta: SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
Canal presencial	Palacio de San Francisco: ○ Antigua Beneficencia del Valle: ○ Oficina Territorial: Norte ○ Centro ○ Pacífico ○ Sur ○ Municipio ○ Otro ○ ¿Cuál?
Canal no presencial	Líneas telefónicas ⊗ Chat ○ Página web ○ Correo electrónico ○
1. Autorizo el tratamiento de datos	SI ○ NO ⊗
2. Nombres y Apellidos	WALTER BRIÑEZ ARUCA
3. Tipo de Documento	CC ⊗ TI ○ CE ○ NIT ○ Pasaporte ○ Otro ○ — 4. Número de Documento: 1.026.567.822
5. Municipio de Residencia	PALMIRA — 6. Área geográfica: Rural ⊗ Urbana ○
7. Corregimiento	PALMIRA — 8. Vereda
9. Comuna	10. Barrio
11. Estrato socioeconómico	NA — 12. Teléfono móvil: 3215303918
13. Correo electrónico	NA
14. Autorizo recibir información por mensaje de texto y/o correo electrónico	SI ⊗ NO ○
15. Sexo	Hombre ⊗ Mujer ○ Intersexual ○ Prefiero no decir ○
16. Autoreconozco su género como:	Femenino ○ Masculino ⊗ Prefiero no decir ○ Otro ○ ¿Cuál? — Género fluido ○ No Binario ○ Transexual ○
17. Edad	18-28 ○ 29-59 ⊗ Mayor o igual de 60 ○ No responde ○
18. Escolaridad	Primaria ○ Bachillerato ⊗ Técnico ○ Tecnológico ○ Profesional ○ Especialización ○ Maestría ○ Doctorado ○ Ninguno ○
19. Ocupación actual	Actividades del hogar ○ Desempleado(a) ○ Empleado(a) ○ Estudiante ○ Independiente ○ Pensionado(a) ○ Servidor(a) público(a) ⊗ Otro ○ ¿Cuál?

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE



Departamento del Valle del Cauca — Gobernación

ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS NATURALES

Código: FO-M4-P1-08 | Versión: 04 | Fecha de Aprobación: 23/11/2023 | Página: 2 de 3

20. ¿Con cuál o cuáles grupos poblacionales se identifica?	Adulto Mayor ○ Campesinos ○ Indígena ○ LGTBIQ+ ○ Mulato ○ NNAJ (Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes) ○ Negro, Afrodescendiente, Raizal o Palenquero ○ Persona en proceso de reincorporación ○ Rrom ○ Víctima de conflicto armado ○ Todos ○ Ninguno ⊗ Otro ○ ¿Cuál?
21. ¿Presenta algún tipo de discapacidad permanente?	SI ○ NO ⊗
22. Identifique su discapacidad (Si ser marcado puede marcar más de una opción)	Discapacidad visual ○ Discapacidad auditiva ○ Discapacidad cognitiva ○ Discapacidad física o motora ○ Otra ○ ¿Cuál?
23. ¿Cuántas veces por mes utiliza los servicios que ofrece la Gobernación del Valle del Cauca?	1 vez ⊗ 2 veces ○ 3 veces o más ○
24. ¿Cuáles de los siguientes canales de comunicación usa frecuentemente?	Correo electrónico ⊗ Radio ○ Medios impresos ○ Telefonía móvil ⊗ Ninguno ○ — Internet ⊗ Redes sociales ○ Telefonía fija ○ Televisión ○
25. ¿De cuál de los siguientes servicios, trámites y OPAS le gustaría obtener más información? *OPAS (Otros Procedimientos Administrativos)	RENTAS (Tarjetas, Estampillas departamentales, Impuesto Vehicular, Paz y Salvo Departamental, Boleta Fiscal) ○ DADI (Pasivo pensional, pensionados, cesantías, sustitución pensional, auxilio funerario) ○ EDUCACIÓN (pensionados, pasantías, cesantías, legalización, retiro, deporte y recreación) ○ JURÍDICA (Inscripciones de dignatarios JAC, dubeu) ○ SALUD (Registro en salud, retiros, reporte de novedades, SSO, certificación a profesionales de salud, certificado de discapacidad, defensoría del paciente) ○ CATASTRO (Cambio de propietario, englobe y desenglobe, revisión de avalúo) ○ CONVIVENCIA Y SEGURIDAD (Pasaporte, Protección a líderes sociales, Trata de personas) ⊗ DESARROLLO ECONÓMICO (Vallefrio, Discapacidad, Inclusión Social, Vivienda, Infraestructura) ○

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ENCUESTA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA

Código: FO-M4-P1.20
Versión: 04
Fecha de aprobación: 23/11/2023
Página: 1 de 3

Para la Gobernación del Valle del Cauca es importante conocer su percepción de satisfaccion frente al servicio recibido de asistencias técnicas. Esta calificación nos permitira mejorar el servicio que brindamos. La siguiente encuesta debera aplicarse a los ciudadanos, usuarios y/o grupos de valor que participen de las asistencias técnicas.

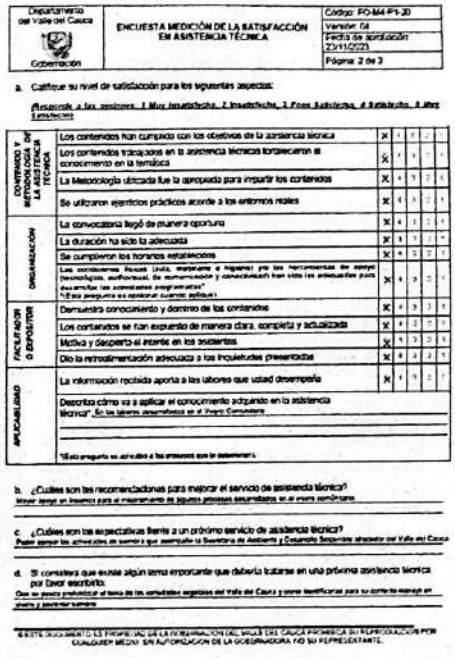
¿Qué es una Asistencia técnica? Comprende la realización de actividades de: capacitación o formación, sensibilización, asesoría y acompañamiento técnico con el objeto de:

- Proporcionar conocimientos que sean necesarios en el proceso del cumplimiento de las exigencias normativas especificas para la prestación de un servicio de la Entidad
- Responder a problemas técnicos y de gestión, mediante el desarrollo de diagnósticos situacionales, evaluacion de posibles causas y busqueda de soluciones conjuntas.
- Resolver las consultas, inquietudes y dudas de los usuarios sobre intereses o temáticas especificas.

Esta actividad se desarrolla mediante emisión de conceptos, generación de lineamientos técnicos, desarrollo de conversaciones, video conferencias, seminarios, talleres y/o jornadas, entre otros.

Fecha (dd/mm/aaaa)	04/03/2024		
Lugar de aplicación	Palacio de San Francisco (Gobernación del Valle del Cauca) ○ Antigua Beneficencia del Valle: ○ Oficina Territorial: Tuluá ○ Bitura ○ Buga ○ Cartago ○ Otra ○ ¿Cuál? _____ Oficina Territorial Sur ○ Sur oriente ○ Sur occidente ○ (Sec. Salud) ○ Municipio (X) ¿Cuál? PALMIRA		
Autoriza Tratamiento de Datos		SI: X	NO: ○
Con el fin de dar cumplimiento al Artículo 4 de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012 el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, email: atencionalcliente@valledelcauca.gov.co, con domicilio principal en la Carrera 5 entre Calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la ciudad de Cali, le informa que la información suministrada será recolectada, con la finalidad mejorar el servicio al ciudadano y demás en los términos, vigencia, CD 13 y P.SIG3 que rigen la entidad.			
Nombre y Apellidos	WALTER GIRALDO ARBOLEDA		
Entidad que representa	VIVERO BATALLON DE INGENIEROS DE DESMINADO HUMANITARIO N° 6		
Municipio	PALMIRA	Telefono de contacto	3115208915
Correo Electrónico			
Nombre facilitador (a)		SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ	
Tema	Medición de satisfacción frente al desarrollo dado en el programa de Viveros Comunitarios.		
Nombre de la dependencia (donde se encuentra vinculado el/la facilitador (a))		SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
Proceso	MIPG	Modalidad	Presencial (X) Virtual ○ Mixta ○
Tipo de asistencia tecnica	Capacitación o formación (X) Sensibilización ○ Asesoría ○ Acompañamiento técnico (X) Asistencia técnica integral ○ Otra ○ ¿Cuál? _____		

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.



Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ENCUESTA MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN EN ASISTENCIA TÉCNICA

Código: FO-M4-P1.20
Versión: 04
Fecha de aprobación: 23/11/2023
Página: 2 de 3

a. Califique su nivel de satisfacción para los siguientes aspectos:

(Responda a las opciones: 1 Muy insatisfecho, 2 Insatisfecho, 3 Poco Satisfecho, 4 Satisfecho, 5 Muy Satisfecho)

CONTENIDO Y METODOLOGÍA DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	Los contenidos han cumplido con los objetivos de la asistencia técnica	X				
	Los contenidos tratados en la asistencia técnica fortalecieron el conocimiento en la temática	X				
	La Metodología utilizada fue la apropiada para impartir los contenidos	X				
	Se utilizaron ejercicios prácticos acorde a los entornos reales	X				
ORGANIZACIÓN	La convocatoria llegó de manera oportuna	X				
	La duración ha sido la adecuada	X				
	Se cumplieron los horarios establecidos	X				
	Los conductores fueron (vías, vehículos e higiene) y/o las herramientas de apoyo (tecnológicas, audiovisual, de comunicación y conectividad) han sido las adecuadas para desarrollar las actividades programadas* *(*Esta pregunta es opcional cuando aplique)*	X				
FACILITADOR O EXPOSITOR	Demuestra conocimiento y dominio de los contenidos	X				
	Los contenidos se han expuesto de manera clara, completa y actualizada	X				
	Motiva y despierta el interés en los asistentes	X				
	Oio la retroalimentación adecuada a las inquietudes presentadas	X				
APLICABILIDAD	La información recibida aporta a las labores que usted desempeña	X				
	Describa cómo va a aplicar el conocimiento adquirido en la asistencia técnica* *(*En las labores desarrolladas en el Proyecto Comunitario*					
	*(*Esta pregunta va dirigida a los artesanos con la asistencia*)					

b. ¿Cuáles son las recomendaciones para mejorar el servicio de asistencia técnica?
Mayor apoyo en insumos para el mejoramiento de nuestros procesos productivos en el vivero comunitario

c. ¿Cuáles son las expectativas frente a un próximo servicio de asistencia técnica?
Poder apoyar las actividades de viveros que adelantan la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible alrededor del Valle del Cauca

d. Si considera que existe algún tema importante que debería tratarse en una próxima asistencia técnica por favor escribirlo:
Que se pueda profundizar el tema de los semilleros organizados del Valle del Cauca y como identificarlos para su correcto manejo en viveros y plantaciones forestales

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

➢ Presenté para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Sandra P Castrillon H

SANDRA PATRICIA CASTRILLON HERNANDEZ
CC. 29.664.737 DE PALMIRA
CONTRATISTA.